

РАССМОТРЕНО
На педагогическом Совете
МОУ «Мельниковская СОШ»

(протокол № 8 от 23 апреля 2024 года)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. директора
МОУ «Мельниковская СОШ»
/К. В. Козлов
Приказ № 84 от 24.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МОУ «Мельниковская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.;
- статьи 32 № 52-ФЗ от 29.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в новой редакции);
- ФЗ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- областным законом от 17.11.2017 г. № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, и образовательных организациях, реализующих образовательные программы профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области»;
- постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;
- распоряжением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 25.08.2023 № 1570-р «Об организации питания обучающихся в 2023/2024 учебном году»;

- Устава МОУ «Мельниковская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- определение основных организационных принципов, правил и требований к организации питания детей, включая горячее питание, урегулирование отношений между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в МОУ «Мельниковская СОШ»;
- порядок организации питания, предоставляемого на дотационной и бесплатной основе

1.4. Положение рассматривается на Педагогическом совете школы, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Родительского комитета. Утверждается директором МОУ «Мельниковская СОШ».

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением в деятельности МОУ «Мельниковская СОШ».

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет субвенции регионального и муниципального бюджетов и средств родителей (законных представителей).

2.4. Для обучающихся школы предусматривается двухразовое организованное горячее питание и питание в индивидуальном порядке через буфет.

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров допускается предприятие, заключившее контракт с администрацией МОУ «Мельниковская СОШ» на оказание услуг по питанию обучающихся, имеющее соответствующую материально - техническую базу,

квалифицированные кадры, опыт работы в организации питания в образовательных учреждениях.

2.6. Питание в МОУ «Мельниковская СОШ» организуется на основе циклического двенадцатидневного меню, рационов горячих школьных завтраков и обедов для обучающихся государственных образовательных учреждений, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Замена горячего питания на буфетную продукцию не допускается. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции, с учетом ее пищевой ценности. (Приложение № 11 СанПиН)

2.7. Перечень пищевой продукции, которая не допускается к организации питания. (Приложение №6 СанПиН)

2.8. Меню утверждается директором школы и индивидуальным предпринимателем, принимающим участие в организации питания обучающихся.

2.9. К дежурству по столовой (сервировка столов, уборка посуды и столов) могут быть допущены обучающиеся старше 14 лет, под присмотром взрослых, при наличии фартука и головных уборов.

2.10. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора МОУ «Мельниковская СОШ» на учебный год.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МОУ «Мельниковская СОШ» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая МОУ «Мельниковская СОШ» осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 5-ти дней - с понедельника по пятницу включительно.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора МОУ «Мельниковская СОШ». В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются 2 перемен (по 20 минут). Отпуск питания обучающимся в столовой осуществляется организованно (по классам и по заказам) и в индивидуальном порядке через буфет.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов, меню осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МОУ «Мельниковская СОШ». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся в классе,

ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на бесплатной основе.

3.6. Классные руководители 1 - 11 классов сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающихся перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Порядок предоставления бесплатного питания.

4.1. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

4.2. Школьникам, обучающимся по программе начального общего образования (1- 4 кл.), ежедневно предоставляется 0,2 л молока, горячие завтрак и обед за счёт средств федерального и регионального бюджетов, для льготных категорий обучающихся 5 - 11 классов за счёт средств субъекта РФ.

4.3. В целях реализации настоящего Положения, льготной категорией обучающиеся признаются:

- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном кабинете;
- обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего; гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- обучающиеся относящиеся к категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации»: дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья,
 - дети–жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - дети с отклонениями в поведении;
 - усыновленные дети;
 - дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости;
 - дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости,
 - дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
 - дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области;

- дети граждан РФ, призванных на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области;

- дети граждан РФ, добровольно поступивших на военную службу в ВС РФ для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

- дети, являющимися пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, по частичной мобилизации в ВС РФ на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области добровольно поступивших на военную службу в ВС РФ для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области.

4.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в пределах установленной цены правительством Ленинградской области.

4.5. Для предоставления обучающемуся льготного горячего питания, одним из его родителей (законным представителем), подается в образовательное учреждение заявление о предоставлении бесплатного питания, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта) и документы подтверждающие категорию льготы.

4.6. Вышеуказанные заявления регистрируются в журнале «Регистрации заявлений на бесплатное и льготное питание» и рассматриваются в течение 10 дней, с момента регистрации.

4.7. Заявление родители подают до 20 числа текущего месяца. Бесплатное питание предоставляется с 01 числа следующего месяца.

4.8. Заявлений на бесплатное горячее питание в МОУ «Мельниковская СОШ» рассматривает комиссия по организации питания в составе не менее 5 человек. В состав комиссии включаются работники МОУ «Мельниковская СОШ», представители родительского комитета.

4.9. Комиссия осуществляет проверку поданных заявлений и документов на соответствие действующему законодательству и настоящему Положению.

4.10. Основанием для отказа в предоставлении дотационного горячего питания является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;

- предоставление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящему Положению;

- предоставление документов в неполном объеме.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Информация о принятых комиссией решениях является открытой и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Родителям (законным представителям) обучающихся, которым отказано в предоставлении горячего питания направляется мотивированный ответ в течение 10 дней со дня принятия решения.

4.12. На основании решения комиссии МОУ «Мельниковская СОШ» издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение горячего бесплатного питания до конца учебного года.

4.13. Обучающимся льготной категории, вновь поступившим в школу в течение учебного года, бесплатное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

4.14. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

4.15. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организацией о снятии с бесплатного питания по основаниям перечисленным в п.4.14 Положения.

5. Ответственность и контроль за организацией питания.

5.1 Директор школы создает условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

5.2.К началу учебного года директор школы издает приказ об организации питания обучающихся, назначает ответственного за питание в школе, создает комиссию по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяет функциональные обязанности.

5.3. Контроль за организацией и качеством питания в школе осуществляет директор школы, ответственный по питанию, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по бракеражу готовой продукции,

5.4. Ответственный за организацию питания обучающихся осуществляет учет обучающихся, питающихся бесплатно и обучающихся, питающихся по индивидуальному меню.

5.5. Директор школы обеспечивает контроль:

- выполнение договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличие необходимого оборудования, его исправность;

- выполнение суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетическую ценность дневного рациона.

- условия хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

5.6. Комиссия по контролю за организацией и качеством общественного питания обучающихся осуществляет контроль за:

- качеством поступающих продуктов, включая контроль за целостностью упаковки и органолептическую оценку: внешний вид, консистенция, запах, вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья, знакомство сопроводительной документацией, накладными, сертификатами, качественными удостоверениями;

- технологией приготовления пищи, качеством и проведением бракеража готовой продукции, результаты которого ежедневно заносятся в Журнал бракеража готовой продукции;

- режимом отбора и условиями хранения суточных проб (ежедневно);

- режимом работы пищеблока, его санитарным состоянием, режимом обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);

- соблюдением правил личной гигиены работниками столовой, с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);

- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню, с указанием нормы выхода готовых блюд;

- выполнением суточных норм питания на одного ребенка;

- выполнением норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствием энергетической ценности (калорийности) физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно);

5.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания, ведет учет фактической посещаемости обучающихся, контролирует ежедневный учет выдачи количества горячих завтраков и обедов, молока обучающимся начальной школы;

- уточняет и ведет персонифицированный список обучающихся, получающих бесплатное питание по льготе, контролирует ежедневное получение ими горячих завтраком и обедов; - инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания;

- организует родительский контроль за качеством и ассортиментом реализуемых блюд, санитарно-техническим состоянием обеденного зала, мебели, посуды, соблюдением правил личной гигиены обучающимися, объемом и видом пищевых отходов после приема пищи, вкусовыми предпочтениями детей.

5.8. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания в школе количество обучающихся на следующий день;
- ежедневно, не позднее 1 часа до приема пищи, подтверждают ранее поданную в столовую заявку;
- ежедневно ведут табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов и молока;
- еженедельно предоставляют ответственному по питанию отчет о фактическом количестве полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в пределах своей компетенции мониторинг питания обучающихся класса;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия по формированию здорового образа жизни, правильного питания, систематически выносят на родительские собрания вопрос обеспечения обучающихся полноценным питанием;

5.9. Ответственный дежурный по школе администратор обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в столовой.

5.10. Дежурный учитель обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественного порядка и содействует работникам столовой в организации питания обучающихся.

6. Документация.

6.1 Документация по вопросам организации питания обучающихся, по контролю за ее качеством:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о производственном контроле организации и качества питания обучающихся;
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Договор об организации питания обучающихся;
- основное 2-х недельное меню для детей 1 - 4 классов и обучающихся 5 - 11 классов, технологические карты;
- ежедневное меню с указанием выхода блюд для обучающихся 1 - 4 классов и обучающихся 5 - 11 классов;
- ведомость контроля за рационом питания обучающихся (Приложение № 3 к СанПиН 3590-20) составляет медработник школы;
- табель на питание детей;
- журнал учета калорийности (расчет и оценка, использованного на одного ребенка, среднесуточного набора пищевых продуктов, производится один раз в 10 дней энергетической ценности полученного рациона Пищевых качеств проводится ежемесячно);

- Журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал генеральной уборки, ведомость учета осмотра оборудования;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- Журнал учета температуры и влажности в складском помещении

6.2. Приказы

- Об утверждении и введение в действие настоящего положения;
- О введении в действие 2-х недельного меню для образовательной организации;
- О контроле за организацией питания;
- Об утверждении режима питания.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Мельниковская СОШ», принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директором школы;

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством;

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения, вносимые в Положение, принимаются в порядке, определенном п.7.1 настоящего Положения.